

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель
Генерального директора
АО «Прогресс Сити»

М. А. Аминова

01 апреля 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Стройсервис»

М. А. Аминова

01 апреля 2021 г.



ПРАВИЛА оказания услуг парковки и пользования парковкой автотранспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют условия оказания ООО «Стройсервис» организациям и индивидуальным предпринимателям услуг парковки автотранспортных средств, требования, соблюдение которых является обязательным при пользовании услугами парковки, а также последствия их нарушения.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

ООО «Стройсервис» – Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис» (ОГРН 1037843022700, ИНН 7825495741, КПП 781401001, адрес места нахождения: 197342, Санкт-Петербург, набережная Черной речки, дом 41), которое является исполнителем услуг парковки автотранспортных средств;

услуги парковки – оказываемые ООО «Стройсервис» организациям и индивидуальным предпринимателям услуги по временному размещению автотранспортных средств на парковочной территории (без оказания услуг по хранению) в порядке и на условиях, установленных Правилами;

парковочная территория – совокупность частей земельного участка с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47 выделенных на схеме парковки и разделенных на парковочные зоны и парковочные места, на которых оказываются услуги парковки;

парковочное место – обозначенная на схеме парковки часть парковочной территории, имеющая индивидуальный номер, выделенная на месте разметкой и предназначенная для временного размещения одного автотранспортного средства категории В.

парковочная зона – обозначенная на схеме парковки часть парковочной территории, предназначенная для проведения автотранспортными средствами погрузочных и разгрузочных работ;

внутренняя территория – не относящаяся к парковочной территории часть территории земельного участка с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47;

схема парковки – графическое изображение парковочной территории и внутренней территории относительно границ земельного участка с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47, с обозначенными на нем въездами и выездами, парковочными местами и парковочными зонами (Приложение № 1 к Правилам);

пропуск – выдаваемый ООО «Стройсервис» документ установленной формы, подтверждающий возможность пользования услугами постоянной парковки в отношении автотранспортного средства с указанным в пропуске государственным регистрационным знаком, содержащий указание на вид услуг парковки и период их оказания;

АО «Прогресс Сити» – Акционерное общество «Прогресс Сити» (ОГРН 1027807560021, ИНН 7814003405, КПП 781401001, адрес места нахождения: 197342, Санкт-Петербург, набережная Черной речки, дом 41), которое является собственником земельного участка с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47;

бизнес-центр – комплекс нежилых зданий, помещений и иного имущества, находящихся на земельном участке с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47, принадлежащих АО «Прогресс Сити» и предназначенных для предоставления в аренду;

водители – лица, управляющие на внутренней территории и парковочной территории автотранспортными средствами с государственными регистрационными знаками, указанными в пропусках;

заказчики – организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами нежилых помещений или нежилых зданий (их частей) в бизнес-центре и выступающие заказчиками услуг парковки;

администратор парковки – уполномоченное ООО «Стройсервис» лицо, осуществляющее функции по контролю за соблюдением Правил, а также по администрированию парковочной территории, включая оперативное разрешение возникающих у водителей и заказчиков вопросов относительно услуг парковки.

2. Виды услуг парковки

2.1. ООО «Стройсервис» оказываются следующие виды услуг парковки, которые различаются в зависимости от вида транспорта, а также времени и цели его размещения на парковочной территории, и включают в себя следующие существенные условия:

2.1.1. «постоянная парковка»:

возможность размещения одного указанного в пропуске легкового транспортного средства на одном указанном в пропуске парковочном месте в рабочие дни с 7.00 до 23.00, а также возможность въезда и выезда данного транспортного средства (на внутреннюю территорию в целях проезда к парковочному месту и с внутренней территории) неограниченное количество раз в рабочие дни с 7.00 до 23.00

срок оказания услуги составляет период времени кратный календарному месяцу;

2.1.2. «разовая парковка»:

возможность размещения одного указанного в пропуске легкового транспортного средства на одном парковочном месте в рабочие дни с 7.00 до 23.00, а также возможность однократного въезда и однократного выезда данного транспортного средства (на внутреннюю территорию в целях проезда к парковочному месту и с внутренней территории) в течение рабочего дня с 7.00 до 23.00

срок оказания услуги составляет период времени, определяемый водителем в рамках временного интервала с 7.00 до 23.00 в течение одного рабочего дня;

2.2. Оказываемые ООО «Стройсервис» услуги парковки, предусмотренные настоящими Правилами, не включают в себя услуги по хранению транспортных средств.

2.3. Обязанность заказчика по оплате услуг парковки на постоянной основе (п. 2.1.1 Правил) не зависит от факта размещения указанного в пропуске транспортного средства на парковочном месте в течение периода оказания данных услуг парковки или от продолжительности такого размещения.

2.4. Для размещения автотранспорта в рамках парковочной территории выделены следующие зоны, указанные на схеме парковки:

- зоны для постоянной парковки легкового автотранспорта (п. 2.1.1 Правил);
- зоны для разовой (гостевой) парковки легкового транспорта (п. 2.1.2 Правил).

2.5. Размещение автотранспорта заказчиков, которые пользуются услугами парковки на постоянной основе (п. 2.1.1 Правил), осуществляется только на конкретном парковочном месте или парковочной зоне, номер которой указан в пропуске, если иное не установлено Правилами.

2.6. Размещение автотранспорта заказчиков, которые пользуются услугами парковки на разовой основе (п. 2.1.2 Правил), осуществляется в соответствии с указаниями администратора парковки, исходя из имеющихся свободных мест на парковочной территории.

3. Порядок оказания услуг парковки

3.1. Настоящие Правила не являются публичной офертой и содержат информацию об условиях оказания ООО «Стройсервис» услуг парковки заказчикам, после ознакомления с которыми заказчики вправе направлять в ООО «Стройсервис» свои предложения (заявки) об оказании им услуг парковки на данных условиях.

3.2. Основанием для оказания услуг парковки является договор на оказание услуг парковки, который может быть заключен между ООО «Стройсервис» и заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Тарифным справочником АО «Прогресс Сити», при возникновении у заказчика необходимости в пользовании данными услугами.

3.3. Для пользования услугами парковки на постоянной основе (п. 2.1.1 Правил) предусмотрен следующий порядок:

3.3.1. Заказчик заблаговременно оформляет письменную заявку с указанием требуемого ему количества каждого вида услуг парковки на постоянной основе, а также каждого автотранспортного средства, в отношении которого необходимы услуги парковки на постоянной основе. В такой заявке должны быть указаны наименование заказчика, точное название необходимой ему услуги парковки согласно Правилам, необходимая заказчику продолжительность оказания услуги парковки по каждому автотранспортному средству, а также марка и государственный регистрационный знак каждого автотранспортного средства, в отношении которого необходимы услуги парковки, фамилия, имя, отчество водителя (водителей) и его (их) контактный телефон (телефоны). Такая заявка должна быть подписана единоличным исполнительным органом заказчика (генеральный директор, президент и т. д.) либо уполномоченным должностным лицом заказчика (в этом случае к письменной заявке в обязательном порядке должна прилагаться оформленная надлежащим образом доверенность на данное лицо, подписанная единоличным исполнительным органом заказчика) и содержать отпечаток печати заказчика. Заявка оформляется заказчиком по образцу согласно Приложению № 2 к Правилам.

3.3.2. Оформленная заказчиком письменная заявка на оказание услуг парковки на постоянной основе подается непосредственно в ООО «Стройсервис» либо по желанию заказчика такая письменная заявка может быть подана в Администрацию АО «Прогресс Сити» (на рецепцию в строении 1 и строении 2), которая осуществляет ее передачу в ООО «Стройсервис». В этом случае заявка считается поданной ООО «Стройсервис» со дня ее подачи в Администрацию АО «Прогресс Сити».

3.3.3. Поданная заказчиком заявка на оказание услуг парковки будет рассматриваться как оферта, адресованная ООО «Стройсервис». Подачей такой заявки заказчик подтверждает свое полное ознакомление и безоговорочное согласие с условиями оказания услуг парковки, изложенными в настоящих Правилах и в

Тарифном справочнике АО «Прогресс Сити», а также выражает намерение считать себя заключившим на этих условиях договор на оказание соответствующего вида услуг парковки на постоянной основе с ООО «Стройсервис» в случае принятия последним данного предложения (оферты).

3.3.4. Заявка заказчика считается принятой (акцептованной) ООО «Стройсервис», а договор на оказание соответствующих услуг парковки – заключенным, если заказчиком получен выставленный ООО «Стройсервис» счет на оплату услуг парковки. В акцепте заявки может быть отказано, в том числе при отсутствии возможности оказания ООО «Стройсервис» услуг парковки, указанных в заявке заказчиком.

3.3.5. После оплаты заказчиком выставленного счета ООО «Стройсервис» оформляется постоянный пропуск (пропуска) с указанием вида услуг парковки, срока их оказания, номера парковочного места (парковочной зоны), а также марки и государственного регистрационного знака автотранспортного средства (автотранспортных средств), в отношении которого оказываются услуги парковки.

3.3.6. Оформленный пропуск (пропуска) получается представителем заказчика под роспись в Администрации АО «Прогресс Сити» и является документом, подтверждающим право на пользование услугами парковки.

3.4. Для пользования услугами парковки на разовой основе (п. 2.1.2 Правил) предусмотрен следующий порядок:

3.4.1. Заказчик заблаговременно подает заявку по каждому виду услуг парковки на разовой основе, которые ему необходимы.

3.4.2. Заявка на оказание услуг парковки на разовой основе подается посредством телефонной связи путем совершения телефонного звонка на номер телефона службы приема заявок (812) 702-67-14. При подаче заявки заказчик сообщает администратору службы приема заявок наименование заказчика, фамилию и должность лица, осуществляющего подачу заявки заказчика, марку, модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства (автотранспортных средств), в отношении которого оказываются услуги разовой парковки, вид разовой парковки (разовая парковка или разовая парковка для проведения погрузо-разгрузочных работ), фамилию водителя транспортного средства. Факт, дата и время подачи заказчиком заявки на оказание услуг разовой парковки и указанные выше сведения, переданные заказчиком при подаче заявки, фиксируются администратором службы приема заявок в журнале приема заявок на оказание услуг разовой парковки. При поступлении телефонного звонка на номер телефона службы приема заявок ООО «Стройсервис» может производить запись телефонного разговора без дополнительного предупреждения.

3.4.3. Поданная заказчиком заявка на оказание услуг разовой парковки будет рассматриваться как оферта, адресованная ООО «Стройсервис». Подачей такой заявки заказчик подтверждает свое полное ознакомление и безоговорочное согласие с условиями оказания услуг парковки, изложенными в настоящих Правилах и в Тарифном справочнике АО «Прогресс Сити», а также выражает намерение считать себя заключившим на этих условиях договор на оказание услуг разовой парковки с ООО «Стройсервис» в случае принятия последним данного предложения (оферты).

3.4.4. Заявка заказчика считается принятой (акцептованной) ООО «Стройсервис», а договор на оказание услуг разовой парковки – заключенным, если при подаче заказчиком заявки администратор службы приема заявок сообщил о принятии заявки и/или в случае фактического пропуска транспортного средства, в отношении которого подана заявка заказчика, для въезда на внутреннюю и/или парковочную территорию. В акцепте заявки может быть отказано, в том числе при отсутствии возможности оказания услуг парковки ООО «Стройсервис». В случае отказа в акцепте заявки администратор службы приема заявок при подаче заказчиком заявки сообщает об отказе в приемке заявки, а транспортное средство не пропускается для въезда на внутреннюю и/или парковочную территорию.

3.4.5. Заказчик заверяет и гарантирует наличие у лица, обращающегося от имени заказчика с заявкой на оказание услуг разовой парковки, необходимых полномочий действовать от имени заказчика при подаче такой заявки и заключении договора на оказание услуг разовой парковки. Заказчик обязуется не сообщать номер телефона службы приема заявок лицам, не уполномоченным заказчиком на подачу заявок на оказание заказчику услуг разовой парковки.

3.5. Предложения заказчиков об оказании им услуг парковки на иных условиях либо направленные в ООО «Стройсервис» в ином порядке, чем предусмотрены в Правилах, могут быть приняты или не приняты ООО «Стройсервис».

4. Обязанности водителей и заказчиков

4.1. Водители обязаны:

4.1.1. Знать и соблюдать настоящие Правила, а также режим работы, требования внутреннего распорядка бизнес-центра, установленный в нем пропускной и внутриобъектовый режим.

4.1.2. При въезде на внутреннюю территорию и выезде с нее на условиях постоянной парковки иметь пропуск и предъявлять его по требованию сотрудника охраны бизнес-центра, а также во всех случаях обеспечивать наличие и читаемость государственных регистрационных знаков на управляемом автотранспортном средстве.

4.1.3. При нахождении на внутренней территории или на парковочной территории предъявлять пропуск по требованию администратора парковки или сотрудника охраны бизнес-центра.

4.1.4. При управлении автотранспортным средством на внутренней территории или на парковочной территории соблюдать Правила дорожного движения РФ, соблюдать скоростной режим движения автотранспортного средства не выше 10 км/ч.

4.1.5. При движении по внутренней территории и парковочной территории не создавать помехи для движения других автотранспортных средств и уступать дорогу пешеходам.

4.1.6. Не создавать своими действиями при управлении автотранспортным средством угрозу жизни, здоровью, имуществу других лиц.

4.1.7. Проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, администратором парковки, сотрудниками охраны бизнес-центра.

4.1.8. Самостоятельно принимать меры по обеспечению сохранности своего автотранспортного средства и находящегося в нем имущества.

4.1.9. Незамедлительно сообщать администратору парковки или сотруднику охраны бизнес центра о фактах дорожно-транспортных происшествий, участником которых они являются, о совершенных в отношении них противоправных действиях других лиц, о фактах повреждения своего имущества, а также принимать участие в фиксации сведений о соответствующих обстоятельствах в акте.

4.1.10. Размещать автотранспортное средство только на том парковочном месте (парковочной зоне), которое указано в пропуске либо в соответствующих случаях определено администратором парковки.

4.1.11. При наличии линий разметки на парковочном месте размещать автотранспортное средство строго вдоль линий разметки, а при отсутствии линий разметки – напротив таблички с номером парковочного места либо согласно указаниям администратора парковки.

4.1.12. Выключать двигатель автотранспортного средства при остановке или стоянке на парковочном месте (в парковочной зоне).

4.1.13. При нахождении на внутренней территории и парковочной территории не допускать загрязнения сточных вод и системы канализации жидкими отходами, а также засорение данной территории твердыми бытовыми и иными отходами, обеспечивая их самостоятельный вывоз за пределы внутренней территории и парковочной территории.

4.1.14. Не допускать загрузку в установленные на внутренней территории и парковочной территории контейнеры для твердых бытовых отходов любых отходов, образованных вне внутренней территории и парковочной территории.

4.1.15. Соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и иные установленных действующим законодательством правила и нормы, подлежащих применению при управлении и эксплуатации автотранспортных средств.

4.1.16. Не проводить во время нахождения на парковочной территории или внутренней территории действия по ремонту или техническому обслуживанию автотранспортных средств.

4.2. Заказчики обязаны:

4.2.1. При пользовании услугами парковки соблюдать настоящие Правила и обеспечивать ознакомление с ними и их соблюдение своими сотрудниками и водителями автотранспортных средств, прибывающих в адрес заказчика.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги парковки согласно Правилам и Тарифному справочнику АО «Прогресс Сити».

4.2.3. Оказывать содействие администратору парковки и сотрудникам охраны бизнес-центра в разрешении вопросов, связанных с оказываемыми заказчику услугами парковки.

4.2.4. Предоставить в ООО «Стройсервис» актуальные сведения о назначенном заказчиком уполномоченном лице (лицах), которое отвечает за взаимодействие заказчика с ООО «Стройсервис» в связи с оказанием услуг парковки, в том числе за прием и передачу документов и решение вопросов оформления и выдачи разовых пропусков водителям автотранспортных средств, прибывающих в адрес заказчика (в случае пользования услугами парковки на разовой основе).

4.2.5. В случае причинения при пользовании услугами парковки бизнес-центру ущерба по вине сотрудников заказчика или водителей автотранспортных средств, прибывших в адрес заказчика, принимать участие в фиксации сведений о соответствующих обстоятельствах в акте и возместить причиненный ущерб в течение 5 дней.

5. Тарифы и порядок оплаты услуг парковки

5.1. Стоимость предусмотренных Правилами услуг парковки определяется устанавливаемыми ООО «Стройсервис» тарифами, которые для удобства заказчиков приводятся в Тарифном справочнике АО «Прогресс Сити», доступном для всех заказчиков.

5.2. В стоимость услуг парковки ООО «Стройсервис» не включается налог на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Стройсервис» упрощенной системы налогообложения.

5.3. Услуги парковки на постоянной основе (п. 2.1.1 Правил) оплачиваются заказчиками в порядке полной предоплаты на основании выставяемого ООО «Стройсервис» счета в течение 10 календарных дней с момента получения заказчиком счета на оплату.

5.4. Услуги парковки на разовой основе (п. 2.1.2 Правил) оплачиваются заказчиками по итогам каждого календарного месяца оказания таких услуг на основании выставляемого ООО «Стройсервис» счета в течение 10 календарных дней с момента получения заказчиком счета на оплату.

5.5. Любые иные возможные платежи (кроме оплаты за услуги парковки) в адрес ООО «Стройсервис» в связи с оказанием услуг парковки подлежат оплате заказчиком в течение 10 календарных дней с момента получения заказчиком счета на оплату.

5.6. Оплата услуг парковки, а также осуществление любых иных платежей в адрес ООО «Стройсервис» в связи с оказанием услуг парковки, осуществляется заказчиком путем перечисления денежных средств в рублях в безналичном порядке на расчетный счет ООО «Стройсервис», указанный в счете на оплату. Денежные обязательства заказчика считаются исполненными с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет ООО «Стройсервис».

5.7. Тарифы на услуги парковки по общему правилу действуют в течение календарного года, но могут быть досрочно изменены ООО «Стройсервис» в одностороннем порядке. Об изменении тарифов и дате введения их в действие заказчики извещаются в порядке, указанном в п. 7.3 Правил. Стоимость предварительно оплаченных заказчиком согласно Правилам услуг парковки в случае последующего изменения тарифов пересмотру не подлежит.

5.8. ООО «Стройсервис» ежемесячно передает заказчику, которому оказываются услуги парковки, акты об оказании услуг парковки не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, к которому относятся такие акты.

5.9. Акты об оказании услуг парковки и любые счета на оплату передаются заказчику, его уполномоченному лицу (п. 4.2.4 Правил) либо работникам или представителям заказчика, находящимся в арендуемом заказчиком помещении бизнес-центра, под роспись, что признается надлежащим получением таких документов самим заказчиком. Указанные в настоящем пункте Правил документы ООО «Стройсервис» могут быть подписаны с использованием аналога собственноручной подписи (факсимиле).

5.10. Претензии по полученным документам, указанным в п. 5.9 Правил, могут быть предъявлены заказчиком в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с момента их получения. В случае неполучения ООО «Стройсервис» письменных претензий от заказчика в указанный срок соответствующие документы считаются принятыми заказчиком без замечаний.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Правилами, заказчики и ООО «Стройсервис» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.2. При неисполнении заказчиком его денежных обязательств согласно Правилам в установленный Правилами срок ООО «Стройсервис» вправе потребовать от заказчика уплаты неустойки в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки путем выставления соответствующего счета на оплату.

6.3. В случае нарушения заказчиком или водителем автотранспортного средства, прибывшего в адрес заказчика, своих обязанностей и иных требований, установленных настоящими Правилами, ООО «Стройсервис» вправе прекратить предоставление услуг парковки заказчику в одностороннем порядке.

6.4. Заказчик несет ответственность за действия своих сотрудников и водителей автотранспортных средств, прибывших в адрес заказчика, совершенные ими на внутренней территории и парковочной территории с нарушением Правил. При отказе заказчика от возмещения ущерба согласно п. 4.2.5 Правил ООО «Стройсервис» вправе прекратить предоставление услуг парковки заказчику в одностороннем порядке.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ООО «Стройсервис» своих обязательств по заключенному согласно Правилам договору на оказание услуг парковки его ответственность перед заказчиком ограничивается только возмещением реального ущерба в размере не более месячной стоимости услуг парковки.

7. Действие Правил

7.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения генеральным директором ООО «Стройсервис» до момента их изменения или отмены генеральным директором ООО «Стройсервис».

7.2. Оказание услуг парковки ООО «Стройсервис» в соответствии с Правилами начинается с 01.04.2021 г.

7.3. Полный текст Правил, а также Тарифного справочника АО «Прогресс Сити» в их действующих редакциях круглосуточно доступны для ознакомления всем заказчикам в сети Интернет по адресу «<http://www.progress-city.ru>» (либо по адресу «<http://прогресс-сити.рф>») в разделе «Арендаторам», а также предоставляются заказчикам и их представителям в Администрации АО «Прогресс Сити» (на рецепции в строении 1 и строении 2).

7.4. Изменения и дополнения к Правилам и Тарифному справочнику АО «Прогресс Сити», их новые редакции размещаются для сведения заказчиков способом, указанным в п. 7.2 Правил, что признается надлежащим ознакомлением заказчика с новыми редакциями соответствующих документов.

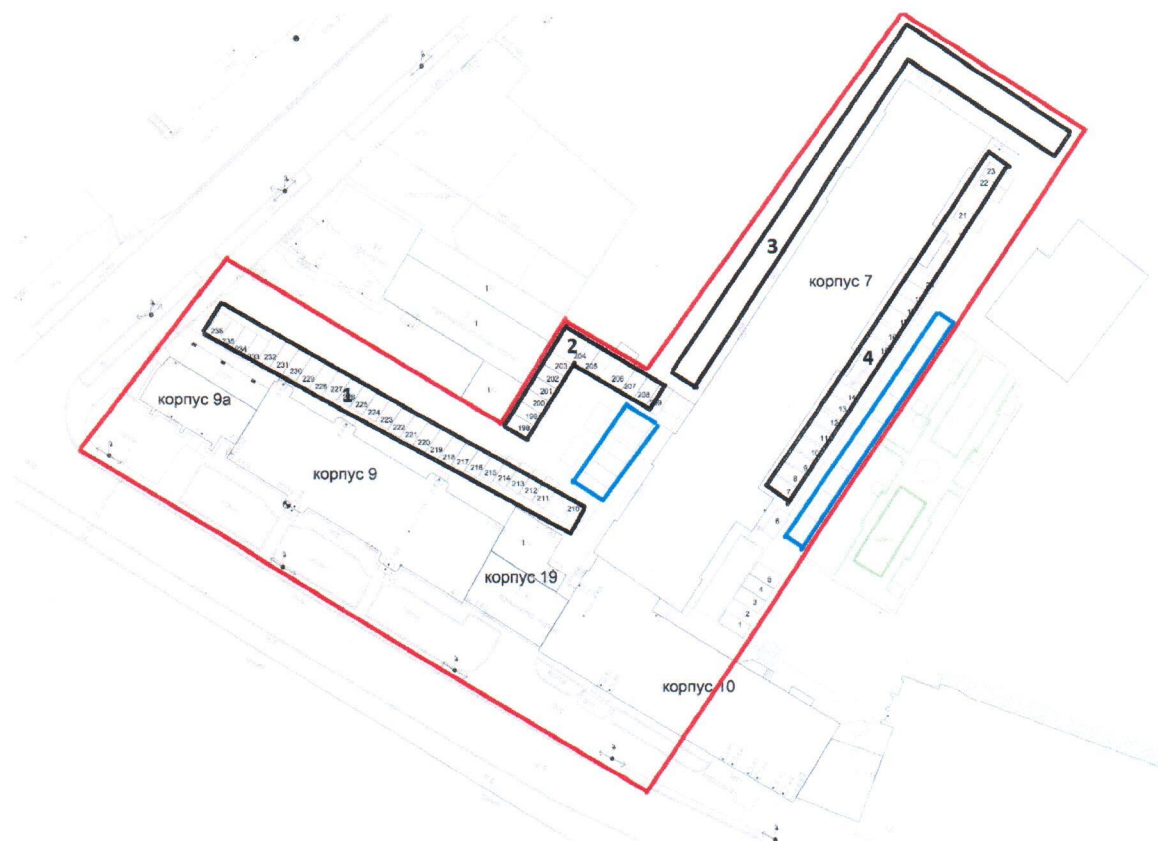
7.5. Во всех случаях разночтений между Положениями настоящих Правил и положениями Тарифного справочника АО «Прогресс Сити» относительно порядка и условий оказания услуг парковки, положения настоящих Правил имеют приоритет.

7.6. Неотъемлемой частью Правил являются:

- Приложение № 1. Схема парковки;
- Приложение № 2. Образец заявки заказчика на оказание услуг парковки на постоянной основе.

Приложение № 1
к Правилам оказания услуг парковки и пользования
парковкой автотранспортных средств ООО «Стройсервис»

СХЕМА ПАРКОВКИ



Условные обозначения:



- зоны для постоянной парковки легкового автотранспорта



- зоны для разовой (гостевой) парковки легкового транспорта



- граница земельного участка с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, набережная Черной речки, д. 47

Приложение № 2
к Правилам оказания услуг парковки и пользования
парковкой автотранспортных средств ООО «Стройсервис»

**Образец заявки заказчика на оказание услуг парковки
на постоянной основе**

Заявка
на оказание услуг парковки на постоянной основе

Настоящим _____ в лице _____
наименование организации

_____ подтверждает свое ознакомление
и полное согласие с Правилами оказания услуг парковки и пользования парковкой автотранспортных средств
ООО «Стройсервис», Тарифным справочником АО «Прогресс Сити» и просит ООО «Стройсервис» оказывать
услуги парковки на постоянной основе в отношении следующих автотранспортных средств:

№	Марка, модель ТС	Гос. рег. знак	Вид парковки	Ф.И.О. водителя	Контактный водитель	телефон
1.			А <input type="checkbox"/>			
			Б <input type="checkbox"/>			
2.			А <input type="checkbox"/>			
			Б <input type="checkbox"/>			

А - постоянная парковка

Б - постоянная парковка для проведения погрузочно-разгрузочных работ

Оплату услуг парковки согласно тарифам, установленным Тарифным справочником АО «Прогресс
Сити», гарантируем.

«__» _____ 20__ г.

должность

наименование организации

М. П.