

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального директора

АО «Прогресс Сити»

М.А. Аминова

«01» января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим установлен настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АО «Прогресс Сити» в целях регламентации работы и обеспечения безопасности, определяет правила функционирования бизнес-центра, порядок осуществления пропускного режима.
- 1.2. Безопасность бизнес-центра обеспечивается круглосуточной физической охраной с использованием систем видеонаблюдения, контроля управления доступом, охранно-пожарной сигнализации.
- 1.3. Правила, установленные настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми арендаторами, их сотрудниками, посетителями и иными лицами, постоянно или временно находящимися на территории и в помещении бизнес-центра. Нарушение установленных настоящим Положением правил является существенным нарушением условий договора аренды с АО «Прогресс Сити».

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 2.1. Вход в бизнес-центр осуществляется по пропускам. Используются постоянные, временные, разовые (гостевые) пропуска на электронных носителях.
- 2.2. Служба рецепции бизнес-центра выдает постоянные пропуска на основании письменного обращения от лица компании, арендующей помещения в бизнес-центре.
- 2.3. Проход в бизнес-центр посетителей осуществляется по согласованию с принимающей стороной. Арендатор может заблаговременно уведомить Службу рецепции о планируемом визите посетителя по тел. 313-51-28 (строение 1), 702-67-14 (строение 2). Для подтверждения личности посетителя необходимо предъявить документ.
- 2.4. Все используемые магнитные пропуска персонифицированы передача их третьим лицам не допускается. В случаях утраты магнитного пропуска или увольнения сотрудника, арендатору следует незамедлительно сообщить об этом в Службу рецепции бизнес-центра. Магнитные пропуска, используемые третьими лицами, не являющимися их владельцами, подлежат блокировке.
- 2.5. Порядок въезда на территорию автотранспорта осуществляется по пропускам, установлен Правилами оказания услуг парковки и пользования парковкой автотранспортных средств ООО «Стройсервис».
- 2.6. Вход в бизнес-центр торговых представителей с целью массового распространения товаров и услуг не допускается.

### 3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

- 3.1. Пункты пропуска бизнес-центра открыты для прохода ежедневно по рабочим дням с 07-00 до 23-00.
- 3.2. Постоянное или временное проживание в арендуемых помещениях бизнес-центра, содержание в них домашних животных не допускается.
- 3.3. Проведение любых видов строительных, монтажных и иных работ в помещениях бизнес-центра без согласования с Администрацией не допускается.
- 3.4. Все Арендаторы бизнес-центра несут ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности, установленные действующим законодательством РФ.
- 3.5. В помещениях бизнес-центра запрещается проводить любые виды огневых работ, включая все виды сварочные работ, хранить горючие или легко воспламеняемых вещества, использовать несертифицированные отопительные устройства.
- 3.6. В случае объявления пожарной тревоги в здании, передачи сигнала громкоговорящего оповещения об эвакуации все находящиеся в здании лица должны незамедлительно выйти на улицу.
- 3.7. Курение в бизнес-центре и вблизи входных групп в здания запрещено.