

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального директора
АО «Прогресс Сити»



М.А. Аминова



Тарифный справочник

г. Санкт-Петербург
2024 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РАБОТЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ АРЕНДНОГО КОМПЛЕКСА
 - 2.1. ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
 - 2.2. САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
 - 2.3. СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ
3. КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ
4. УСЛУГИ ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
5. УСЛУГИ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
6. ПРОЧИЕ УСЛУГИ
 - 6.1. УСЛУГИ ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
 - 6.2. АРЕНДА ПОЧТОВОЙ ЯЧЕЙКИ
 - 6.3. АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА
 - 6.4. УСЛУГА «Co-Location»
 - 6.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Тарифный справочник составлен в целях обеспечения организаций и индивидуальных предпринимателей, заключивших с АО «Прогресс Сити» договоры аренды имущества (далее – Арендаторы, Арендатор), находящегося на принадлежащих АО «Прогресс Сити» земельном участке с кадастровым номером 78:34:0004013:1108, который расположен по адресу: Санкт-Петербург, набережная Черной речки, дом 47, (далее совместно именуемые – Деловой квартал), информацией о работах (услугах), которые могут быть выполнены (оказаны) на территории Делового квартала в интересах Арендаторов, а также об Исполнителях, стоимости таких работ (услуг) и иных условиях.

1.2. Выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим Тарифным справочником, осуществляется следующими Исполнителями:

– в отношении работ (услуг), обозначенных примечанием «(1)», исполнителем выступает **Акционерное общество «Прогресс Сити»** (ОГРН 1027807560021, адрес: 197342, г. Санкт-Петербург, наб. Чёрной речки, д.41);

– в отношении работ (услуг), обозначенных примечанием «(2)», исполнителем выступает **Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис»** (ОГРН 1037843022700, адрес: 197342, Россия, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Ланское, наб. Чёрной речки, дом 47, строение 1, пом. 4-Н, офис 147.1);

1.3. Стоимость работ (услуг), выполняемых (оказываемых) на территории Делового квартала, определяется тарифами, указанными в разделах 2 – 6 настоящего Тарифного справочника.

1.4. Настоящий Тарифный справочник не является публичной офертой и содержит информацию об условиях выполнения работ (оказания услуг) для Арендаторов, после ознакомления с которыми Арендаторы вправе направлять Исполнителям свои предложения (письменные заявки) о выполнении для них работ (оказании им услуг) на данных условиях.

1.5. Основанием для выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим Тарифным справочником, является договор, который может быть заключен между Арендатором и соответствующим Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Тарифным справочником, при возникновении у Арендатора необходимости в получении конкретных работ (услуг).

1.6. Работы (услуги), указанные в настоящем Тарифном справочнике, выполняются (оказываются) по мере возникновения в них необходимости у Арендатора на основании поступивших Исполнителю работ (услуг) письменных заявок Арендатора, которые должны быть подписаны единоличным исполнительным органом Арендатора (генеральный директор, президент и т. д.) либо уполномоченным должностным лицом Арендатора (в этом случае к письменной заявке в обязательном порядке должна прилагаться оформленная надлежащим образом доверенность на данное лицо, подписанная единоличным исполнительным органом Арендатора), содержать оттиск печати Арендатора и дату подписания заявки. В такой письменной заявке Арендатора обязательно должны быть указаны наименование Арендатора, точное наименование необходимой услуги (работы) со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Тарифного справочника, запрашиваемый Арендатором объем (количество, продолжительность) услуги (работы).

1.7. Письменная заявка Арендатора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в настоящем Тарифном справочнике, подается Арендатором непосредственно Исполнителю соответствующих работ (услуг) с учетом п. 1.2 настоящего Тарифного справочника. По желанию Арендатора такая письменная заявка может быть подана в Администрацию АО «Прогресс Сити» (Санкт-Петербург, набережная Черной речки, дом 47, секретариат), которая осуществляет ее передачу соответствующему Исполнителю. В этом случае заявка считается поданной Исполнителю со дня ее подачи в Администрацию АО «Прогресс Сити».

1.8. Поданная Арендатором согласно п. 1.6, п. 1.7 настоящего Тарифного справочника заявка (за исключением заявки в отношении услуги, предусмотренной п. 6.4 настоящего Тарифного справочника) будет рассматриваться как оферта, адресованная конкретному Исполнителю. Подачей такой заявки Арендатор подтверждает свое полное ознакомление и безоговорочное согласие с условиями оказания услуг и выполнения работ, изложенными в настоящем Тарифном справочнике (а в отношении услуг парковки автомобильного транспорта – также и с условиями утвержденных Исполнителем данных услуг Правил оказания услуг парковки и пользования парковкой автотранспортных средств), и выражает намерение считать себя заключившим на этих условиях договор о выполнении (оказании) указанных в

заявке работ (услуг) с соответствующим Исполнителем в случае принятия последним данного предложения (оферты). Условия возможного оказания услуги, предусмотренной п. 6.4 настоящего Тарифного справочника, согласовываются Арендатором и соответствующим Исполнителем индивидуально.

1.9. Заявка Арендатора, указанная в п. 1.8 настоящего Тарифного справочника считается принятой (акцептованной) соответствующим Исполнителем, а договор на выполнение работ (оказание услуг) – заключенным, если Арендатором получен выставленный Исполнителем счет на оплату соответствующих работ (услуг). В акцепте заявки может быть отказано по усмотрению Исполнителя, в том числе при отсутствии у Исполнителя возможности выполнения работ (оказания услуг).

1.10. Предложения Арендаторов о выполнении работ (оказании услуг) Исполнителями на иных условиях либо направленные в ином порядке, чем предусмотрены в Тарифном справочнике, могут быть приняты или не приняты Исполнителями.

1.11. Оплата за выполняемые (оказываемые) Арендатору работы (услуги) на основании поступившей от него письменной заявки, указанной в настоящем Тарифном справочнике, должна быть произведена Арендатором по выставляемому Исполнителем работы (услуги) счету в течение 10 календарных дней с момента получения Арендатором счета на оплату, если иной более поздний срок для оплаты не указан в самом счете на оплату.

1.12. При неисполнении Арендатором его денежных обязательств по оплате выполняемых работ (оказываемых услуг) в установленный настоящим Тарифным справочником срок, соответствующий Исполнитель работ (услуг) имеет право со дня, следующего за днем, в который должен был быть осуществлен соответствующий платеж, по день погашения соответствующей задолженности включительно начислять пеню на сумму всей непогашенной задолженности в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) за каждый день, пока соответствующая задолженность остается непогашенной. Предусмотренная настоящим пунктом неустойка подлежит взысканию помимо убытков.

1.13. Проценты за период пользования денежными средствами (законные проценты) на суммы произведенной Арендатором предварительной оплаты за работы (услуги) Исполнителя, начислению и оплате не подлежат.

1.14. Настоящий Тарифный справочник действует с момента его утверждения АО «Прогресс Сити» до момента его изменения или отмены.

1.15. Полный текст Тарифного справочника в его действующей редакции круглосуточно доступен для ознакомления всем Арендаторам в сети Интернет по адресу «<http://www.progress-city.ru>» (либо по адресу «<http://прогресс-сити.рф>») в разделе «Арендаторам», а также предоставляется Арендаторам и их представителям в Администрации АО «Прогресс Сити».

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Тарифному справочнику, его новые редакции размещаются для сведения Арендаторов способом, указанным в п. 1.15 настоящего Тарифного справочника, что признается надлежащим ознакомлением Арендаторов с его новыми редакциями.

2. Работы по эксплуатации арендного комплекса

2.1. Электротехнические работы (2)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость, руб.*
2.1.1.	Замена (ремонт) выключателя освещения	1 шт.	300
2.1.2.	Замена (ремонт) силовой розетки 220В	1 шт.	400
2.1.3.	Замена люминесцентной лампы на высоте до 5 м	1 шт.	130
2.1.4.	Замена лампы накаливания (энергосберегающей лампы, патрон E14, E27) на высоте до 5 м.	1 шт.	100
2.1.5.	Установка розетки для внутренней проводки	1 шт.	300
2.1.6.	Установка розетки для наружной проводки	1 шт.	300
2.1.7.	Установка (замена, ремонт) светильника потолочного накладного	1 шт.	800
2.1.8.	Установка (замена, ремонт) светильника встроенного в подвесной потолок	1 шт.	550
2.1.9.	Установка (замена, ремонт) светильника настенного	1 шт.	550
2.1.10.	Прочие электротехнические работы по заявке заказчика с оборудованием до 1000 В	-	Цена договорная

Перечисленные тарифы не включают стоимость оборудования и материалов.

* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем (ООО «Стройсервис») УСН (гл. 26.2 НК РФ).

2.2. Сантехнические работы (2)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость, руб.*
2.2.1.	Замена (демонтаж – монтаж для ремонта) смесителя	1 шт.	1000
2.2.2.	Замена кран-буксы	1 шт.	300
2.2.3.	Замена картриджа в смесителе	1 шт.	700
2.2.4.	Замена гибкой подводки ХВС/ГВС (без демонтажа смесителя/бачок унитаза)	1 шт.	500
2.2.5.	Замена (прочистка) сифона	1 шт.	600
2.2.6.	Замена (ремонт) арматуры сливного бачка	1 шт.	800
2.2.7.	Замена радиатора отопления с установкой перемычки и отсекающих кранов /при замене более двух радиаторов	1 шт.	3000/2500
2.2.8.	Прочистка внутренней канализации	1 п.м.	600
2.2.9.	Установка регулятора на радиатор отопления, без замены радиатора	1 шт.	1000
2.2.10.	Замена нагревателей индивидуальных водяных (бойлеров), до 50/100л.	1 шт.	1200/1500
2.2.11.	Прочие сантехнические работы по заявке заказчика	-	Цена договорная

Перечисленные тарифы не включают стоимость оборудования и материалов

* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем (ООО «Стройсервис») УСН (гл. 26.2 НК РФ).

2.3. Столярно-плотницкие работы (2)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость, руб.*
2.3.1.	Замена дверных петель (деревянные двери)	1 дверь	700
2.3.2.	Замена личинки (цилиндра) замка	1 шт.	500
2.3.3.	Вскрытие двери (деревянная/офисная)	1 шт.	1000
2.3.4.	Вскрытие металлической двери	1 шт.	договорная
2.3.5.	Установка дверного доводчика на деревянную /металлическую дверь	1 шт.	1000/1500
2.3.6.	Регулировка дверного доводчика	1шт.	400
2.3.7.	Замена потолочных плит (потолок типа «Армстронг»)	1 шт.	100
2.3.8.	Ремонт (сборка) офисной мебели		договорная
2.3.9.	Прочие столярно-плотницкие работы по заявке заказчика	-	Цена договорная

Перечисленные тарифы не включают стоимость оборудования и материалов

* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем (ООО «Стройсервис») УСН (гл. 26.2 НК РФ).

3. Клининговые услуги (2)*

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.**
3.1.1.	Уборка помещений (офисные строение 1 – корп. 9, 19, 9а)	1 м ² /в м-ц	85
3.1.2.	Уборка помещений (офисные строение 2 – корп. 7, 10)	1 м ² /в м-ц	100
3.1.3.	Уборка помещений (производственных***)	1 м ² /в м-ц	120
3.1.4.	Поддерживающая уборка	1 м ² /в м-ц	25
3.1.5.	Генеральная уборка, уборка помещения после ремонтных работ	1 м ²	200
3.1.6.	Уборка МОП (мест общественного пользования) прилегающих к ремонтируемым помещениям	1 м ²	25

* Исполнитель (ООО «Стройсервис») может оказывать дополнительные клининговые услуги, объём и стоимость которых согласовываются дополнительно.

** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем (ООО «Стройсервис») УСН (гл. 26.2 НК РФ).

*** Офисные помещения, в которых Арендатор ведёт производственную деятельность (оговаривается отдельно).

4. Услуги парковки автомобильного транспорта (2)

№ п/п	Наименование услуг*	тарификационная единица	Стоимость, руб.**
4.1.	постоянная парковка возможность размещения одного указанного в заявке легкового транспортного средства на одном выделенном парковочном месте в рабочие дни с 7.00 до 23.00, а также возможность въезда и выезда данного транспортного средства на внутреннюю территорию в целях проезда к парковочному месту и с внутренней территории неограниченное количество раз в рабочие дни с 7.00 до 23.00; срок оказания услуги составляет период времени кратный календарному месяцу	календарный месяц***	6 500
4.2.	разовая парковка услуга краткосрочного размещения (парковки) на специально отведенном для этого месте, автотранспорта посетителей бизнес-центра в часы его работы, которая предоставляется при наличии свободных мест	однократно	250

* Полные условия оказания услуг парковки определяются Правилами оказания услуг парковки и пользования парковкой автотранспортных средств, утвержденными Исполнителем (ООО «Стройсервис»).

** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем (ООО «Стройсервис») УСН (гл. 26.2 НК РФ).

*** Услуги парковки в период с 00 час. 00 мин. 01 января календарного года до 24 час. 00 мин. 02 января календарного года Исполнителем (ООО «Стройсервис») не оказываются. Применительно к январю месяцу календарного года используемое в данном разделе Тарифного справочника понятие «календарный месяц» означает период времени с 03 января по 31 января включительно. Оплата указанных в п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Тарифного справочника услуг парковки, оказываемых в январе месяце календарного года, производится по стоимости полного месяца, без перерасчета.

5. Услуги контроля доступа (1)

№ п/п	Вид услуги	ед.	Стоимость, руб. с НДС
5.1.	Предоставление ПМК (персональная магнитная карта для обеспечения прохода сотрудников организаций - арендаторов)	1 шт.	500
5.2.	Радиобрелок (для обеспечения возможность въезда и выезда транспортного средства на внутреннюю территорию в целях проезда к парковочному месту и с внутренней территории)	1 шт.	1 000

6. Прочие услуги

6.1. Услуги информационного характера (1)

№ п/п	Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость, руб. с НДС
6.1.1.	Предоставление места для размещения рекламы (информационных вывесок) компании на внешнем*/внутреннем фасадах зданий Делового квартала	месяц	4 000 / 2 000 по предварительному согласованию при заключении отдельного договора
6.1.2.	Предоставление места для размещения рекламы (информационных стоек, вывесок, постеров и пр.) компании внутри корпусов Делового квартала «Прогресс Сити»	месяц/кв. м.	4 000

* - Реклама, размещаемая на внешних фасадах зданий, согласовывается с арендодателем и ГЦРР

6.2. Услуги аренды места для размещения торгового оборудования (1)

Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость*, руб. с НДС
Предоставление места для размещения торгового оборудования размером не более 1*1 м.	месяц	от 500

В случае необходимости дополнительной уборки помещения где расположено торговое оборудование, возникшей в следствии, работы данного оборудования, АО «Прогресс Сити» может настоять на заключении договора уборки помещения с компанией-поставщиком торгового оборудования.

* - В случае подключения торгового оборудования к электрической сети, стоимость затрат на возмещение потреблённой торговым оборудованием энергии оговаривается индивидуально.

6.3. Аренда почтовой ячейки (1)

Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость, руб. с НДС
Аренда почтовой ячейки	месяц	1 250

6.4. Аренда конференц-зала (1)

Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость, руб. с НДС
Аренда конференц-зала (до 40 посадочных мест, 10 корпус, 2 этаж)	час/день	2 000 / 10 000

6.5. Co-Location* (1)

Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость, руб. с НДС
Co-Location	месяц	от 500

*- оказание данной услуги осуществляется без предоставления услуг связи, лицензируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.6. Дополнительные услуги (1)

№ п/п	Наименование услуг	тарификационная единица	Стоимость, руб. с НДС
6.6.1.	Информационно-консультационные услуги (по вопросу предоставления юридического адреса на территории АО «Прогресс Сити»)	единовременно	5 000
6.6.2.	Переоформление договора аренды по инициативе арендатора	единовременно	3 000